



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

CARTA DEI SERVIZI

La presente "Carta dei Servizi" redatta ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/6/1995, rappresenta un unitario quadro programmatico dell'offerta formativa e culturale dell'Istituto Tecnico Commerciale "Sant'Agostino" e costituisce un impegno operativo per tutte le componenti della Comunità scolastica.

Copie della presente Carta sono disponibili in visione presso la Segreteria e la Biblioteca dell'Istituto, chi ne avesse interesse può richiederne copia presso la Segreteria della Scuola.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. UGUAGLIANZA

1.1

La Carta dei Servizi dell'I.T.C. "Sant'Agostino" ha come fonte di ispirazione gli artt. 3, 33, e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana.

In tale prospettiva l'erogazione dei servizi offerti dall'I.T.C. "Sant'Agostino" prescinde da ogni discriminazione basata su elementi quali sesso, razza, etnia, lingua, religione, ideologia, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Tutte le componenti del personale operante nell'I.T.C. "Sant'Agostino" sono impegnate pertanto, ciascuno secondo le proprie competenze, a ridurre, con appropriati interventi di sostegno, recupero, rinforzo, l'insuccesso scolastico.

Tutte le componenti del personale operante nell'Istituto "Sant'Agostino" sono altresì impegnate a favorire un adeguato livello della formazione umana, culturale e professionale.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

2.1

Il servizio scolastico viene erogato dall'I.T.C. "Sant'Agostino" secondo criteri di obiettività ed equità.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

2.2

L'I.T.C. "Sant'Agostino" garantisce la regolarità del servizio scolastico in situazioni di conflitto sindacale, assicura il servizio pubblico essenziale nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e dei diritti dei lavoratori della scuola e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

3.1

L'I.T.C. "Sant'Agostino" si impegna con opportuni e adeguati atteggiamenti a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni in particolare ai casi di studenti trasferiti da altre scuole, provenienti da Paesi stranieri, portatori di handicap, svantaggiati per motivi di salute o di carattere socio-familiare e studenti lavoratori, nei limiti del personale e delle risorse disponibili.

3.2

Tutte le componenti dell'I.T.C. "Sant'Agostino" svolgono la propria attività nel rispetto formale e sostanziale dei diritti e doveri reciproci.

4. DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

4.1

Tutte gli allievi che fanno domanda d'iscrizione vengono accolti dall'I.T.C. "Sant'Agostino", nei limiti rappresentati dalla capienza e dalla funzionalità rispettivamente dei locali e delle attrezzature di cui dispone.

I limiti di cui sopra vengono fissati dal Consiglio di Istituto sulla base delle risorse strutturali disponibili e dopo aver accertato, d'intesa con gli Enti Locali interessati e con le superiori Autorità scolastiche eventuali possibili incrementi delle strutture.

Il limite fissato viene tempestivamente comunicato, prima del periodo delle iscrizioni, al Provveditorato agli studi, agli Enti locali ed alle altre scuole del bacino di utenza.

Eccezionalmente potranno essere prese in considerazione deroghe al limite fissato, in presenza di casi particolari (trasferimento di famiglie di alunni, soppressione di scuole vicine o di indirizzo similari).



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

In caso di sovraffollamento tale da pregiudicare l'efficacia del servizio offerto, sarà data la precedenza all'iscrizione dei residenti o domiciliati o a figli di persone che lavorino nel territorio dell'Agro Nolano.

4.2

L'Istituto tecnico "Sant'Agostino" prende ogni misura utile a evitare la dispersione (Progetto Osservatorio e a facilitare la regolarità della frequenza e il proseguimento degli studi e/o l'inserimento nel mondo del lavoro (Corsi post-diploma e ampio spazio a attività promosse dal C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza quali accoglienza, orientamento, prevenzione del disagio, supporto psicologico, contatti con le famiglie).

4.3

Il controllo della regolarità della frequenza non si limita a una registrazione delle assenze e dei ritardi e all'esame delle motivazioni addotte dagli allievi, ma si esplica attraverso interventi preventivi nei confronti della disaffezione per la scuola che abitualmente precede l'abbandono e la dispersione.

In tale azione di prevenzione, l'I.T.C. "Sant'Agostino" si avvale della collaborazione degli Enti locali e della cooperazione dei genitori nel quadro di una gestione partecipata del servizio educativo.

5. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA

5.1

Nel perseguire i fini educativi e culturali previsti dalla presente Carta, l'I.T.C. "Sant'Agostino" sollecita e promuove la gestione partecipata della comunità scolastica, nell'ambito degli Organi Collegiali e delle procedure vigenti.

Alcune attività vengono poste in essere per rafforzare l'immagine dell'I.T.C. "Sant'Agostino", anche attraverso il coinvolgimento dell'ambiente esterno e degli ex-allievi in iniziative di carattere promozionale e culturale.

Tale attività si realizzano in momenti di socializzazione e di apertura verso l'esterno, quali : l'apertura della scuola al pubblico del bacino di utenza nel periodo delle iscrizioni, la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto e l'organizzazione delle visite guidate alle classi e ai laboratori, scuola aperta con attività di cineforum, teatrali, di educazione alla salute, sportive.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

5.2

Sarà cura dell'I.T.C. "Sant'Agostino" stimolare, nei limiti del possibile, il coinvolgimento degli Enti locali e delle associazioni di maggiore rilevanza presenti sul territorio, alle iniziative di cui al paragrafo precedente, curando altresì la partecipazione dei propri allievi e anche della componente genitori, docenti e non docenti, a iniziative esterne alla scuola idonee a una promozione culturale e umana della collettività scolastica.

Saranno favorite le iniziative di partecipazione a concerti, a conferenze di carattere culturale e divulgativo, a spettacoli teatrali e cinematografici di valore formativo o utili al perfezionamento delle lingue straniere e le iniziative volte a sviluppare il protagonismo degli studenti.

L'edificio e le attrezzature scolastiche dell'Istituto tecnico "Sant'Agostino" potranno essere messe a disposizione di Enti e associazioni operanti sul territorio alle condizioni che saranno di volta in volta concordate e al di fuori dell'orario di utilizzo del servizio scolastico, chiedendo in ciò la collaborazione dell'Amministrazione Provinciale.

5.3

Al fine di promuovere ogni forma di partecipazione l'I.T.C. "Sant'Agostino" garantisce la massima semplificazione delle procedure di segreteria ed un'informazione completa e trasparente.

5.4

L'I.T.C. "Sant'Agostino" impronta le proprie attività a criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nella pianificazione e organizzazione del servizio di tutte le componenti.

5.5

L'I.T.C. "Sant'Agostino" garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni e Enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'Amministrazione Centrale e Periferica della Pubblica Istruzione.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

6. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

6.1

I docenti dell'I.T.C. "Sant'Agostino" ispirano la libertà del loro insegnamento all'art. del D.L.vo 16.4.1999 n. 29 che testualmente recita: "Nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dalle legge dello Stato, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e come libera espressione culturale del docente. L'esercizio di tale libertà diretta a promuovere, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena formazione della personalità degli alunni, tale azione di promozione è attuata nel rispetto della coscienza morale e civile degli alunni stessi. Gli organi competenti dell'I.T.C. formulano la programmazione che viene poi tradotta in azione educativa nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e delle esigenze di formazione degli allievi, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità.

Nell'I.T.C. "Sant'Agostino" la libertà di insegnamento si esercita attraverso il rispetto della personalità e del diritto a una equilibrata formazione culturale dell'alunno, si realizza all'interno di progetti educativi e didattici elaborati dai docenti nel quadro del più ampio Progetto di Istituto e della programmazione impostata dal Collegio Docenti, elaborata dai gruppi di lavoro per materia (dipartimenti) e messa definitivamente a posto dai consigli di classe.

6.2

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per il personale scolastico dell'I.T.C. "Sant'Agostino" e come un compito propositivo per l'Istituto ed organizzativo per l'Amministrazione che assicura interventi pertinenti.

La periodica revisione della presente Carta dei servizi scolastici, d'altro canto, costituisce di per sé una occasione di attività e di studio e di approfondimento che l'I.T.C. "Sant'Agostino" gestisce attraverso gruppi di lavoro finalizzati alla corretta realizzazione dell'offerta formativa e culturale della scuola e al miglioramento delle metodologie didattiche seguite, all'affinamento degli strumenti di verifica del profitto degli alunni e dell'efficienza dei singoli settori del servizio scolastico.

Iniziative di aggiornamento verranno richieste all'Amministrazione Provinciale per il personale non docente, con particolare riferimento alle tematiche delle pubbliche relazioni dell'uso degli strumenti informatici e di



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

duplicazione e stampa, dei problemi della sicurezza dell'edificio scolastico e dei comportamenti da seguire in caso di emergenza.

7. AREA DIDATTICA

7.1

Con l'apporto delle competenze professionali di tutto il Personale e con la collaborazione e il concorso degli Allievi e delle Famiglie, delle istituzioni e della società civile, l'I.T.C. "Sant'Agostino" si impegna a garantire la qualità delle attività educative, adeguandole alle esigenze culturali e formative degli studenti, nel rispetto delle finalità educative istituzionali.

7.2

L'I.T.C. "Sant'Agostino", attraverso una attività coerente e coordinata degli organi collegiali, individua e elabora, anche d'intesa con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio, gli strumenti per garantire, per quanto di competenza, la continuità nei confronti degli altri segmenti del sistema educativo, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Accertata la situazione iniziale degli allievi, mediante opportuni test di ingresso, l'I.T.C. "Sant'Agostino" elabora le strategie di intervento per garantire il proficuo inserimento di tutti gli allievi nella Scuola.

In tale attività l'I.T.C. "Sant'Agostino" opera in collaborazione con gli studenti e i genitori, coinvolgendoli nel progetto formativo.

7.3

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, l'I.T.C. "Sant'Agostino" assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e alle esigenze dell'utenza, tenendo conto di criteri di economicità nel rispetto della libertà di scelta del docente.

7.4

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere in classe e a casa, quotidianamente annotati sul registro di classe, i docenti dell'I.T.C. "Sant'Agostino" operano in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di Classe, nel rispetto di una razionale valutazione dei tempi di studio e degli impegni complessivi degli allievi.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

7.5

Il rapporto tra docenti e allievi è improntato al rispetto e spirito di collaborazione reciproca.

8. SERVIZI AMMINISTRATIVI

8.1

Premesso che questo Istituto ha provveduto a informatizzare tutte le procedure amministrative in relazione al servizio da fornire all'utenza al fine di garantire precisione e puntualità nel rilascio delle varie certificazioni richieste:

provvederà per quanto attiene all'utenza interna (alunni), prevenendone le richieste, alla consegna dei

- moduli pre-compilati per l'iscrizione alla classe successiva;
- certificati di iscrizione per abbonamento a mezzi pubblici;
- certificato di maturità

SERVIZI

Questo Istituto garantisce all'utenza:

- accesso agli sportelli della segreteria dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____ di tutti i giorni compreso il sabato;
- richiesta di certificati, informazioni, notizie, ecc. a mezzo telefono dalle ore 7.30 alle ore 13 di tutti i giorni;
- rilascio di certificati di iscrizioni e frequenza possibilmente a vista, comunque entro il limite massimo di tre giorni dalla richiesta.
- rilascio dei certificati con votazione e/o giudizi entro _____ giorni dalla richiesta.
- invio alle scuole medie di appartenenza dei moduli di conferma dell'iscrizione per gli studenti delle classi prime, pre-compilati contenenti tutti i dati già in possesso dell'Istituto oltre a tutte le informazioni necessarie;
- consegna in classe dei moduli pre-compilati necessari per l'iscrizione all'anno successivo, contenenti tutti i dati già in possesso dell'Istituto e che dovranno essere confermati e/o integrati;
- potenziamento dell'orario di accesso agli sportelli nei periodi di iscrizione in cui si prevede un massiccio afflusso di utenza;
- possibilità di ottenere brevi informazioni attinenti il servizio tramite telefono;



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.)
"SANT'AGOSTINO"

- Consegna delle pagelle da parte del capo di Istituto o del docente coordinatore didattico della classe entro ____ giorni dalle operazioni di scrutinio;
- l'orario di ricevimento della Presidenza verrà affisso all'albo generale della scuola. La Presidenza inoltre riceve dietro prenotazione, anche telefonica.
- Tutti gli operatori disporranno di un cartellino identificativo, da tenere bene in vista per tutta la durata del servizio;
- l'operatore scolastico che risponde al telefono è tenuto a comunicare la denominazione dell'Istituto, il proprio nome, la qualifica rivestita. L'utente è tenuto a dichiarare le generalità e la natura dell'informazione richiesta. La telefonata sarà smistata all'ufficio competente e abilitato, ove l'operatore dichiarerà le proprie generalità la qualifica rivestita e fornirà le informazioni richieste.

In prossimità dell'ingresso viene esposto:

- organigramma degli uffici con l'indicazione della dislocazione del personale addetto;
- orario di accesso per il pubblico ai singoli uffici;
- orario delle lezioni;
- orario di ricevimento per i colloqui con le famiglie da parte dei docenti;
- organigramma degli Organi Collegiali
- copia della carta dei servizi amministrativi
- cartello informativo all'utenza sul P.E.I.
- cartello informativo all'utenza sulla Programmazione Educativa;
- cartello informativo all'utenza sulla Programmazione Didattica.

Nella sala docenti viene riservato uno spazio per la bacheca sindacale.

All'interno dell'Istituto viene riservato uno spazio per la bacheca studenti e, in prossimità dell'ingresso, uno spazio per la bacheca genitori.

Il personale amministrativo, tecnico, e ausiliario, cura l'affissione di quanto previsto, previa autorizzazione del Preside.

La presente Carta dei Servizi offerta dall'I.T.C. "Sant'Agostino", approvata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto; essa è soggetta a revisioni e a aggiornamenti anche annuali sulla base di proposte di quanti fanno parte della comunità scolastica e sulla base di indicazioni degli Organi Collegiali.

Camposano 13/03/2008